SEÑOR/A DIRECTOR/A // SECRETARIO/A:

DIRECCIÓN / SECRETARIA DE XXXXXXXXXX

Me dirijo a usted con el fin de presentar mi renuncia a partir del día x de xxxxx de 20xx, siendo el último día trabajado el xx de xxxxx del año 20xx, en el cargo de xxxxxxx dependiente de la xxxxxxxxx de la SECRETARIA DE xxxxxxxxxxxx del MINISTERIO DE xxxxxx, para la que fuera designado/a mediante Decisión Administrativa N° xxx/20xx del xx de xxxx del 20xx.

Desde ya agradezco a usted la confianza que se me ha otorgado al confiarme las responsabilidades de tan prestigioso cargo.

FIRMA………………………………….

ACLARACIÓN…………………………

DNI…………………………………….